



La Commune du Noirmont met au concours le poste suivant :

Employé-e polyvalent-e à 100 %

Description du poste :

responsable de la conciergerie et entretien de la halle polyvalente - agent de sécurité, huissier communal et aide à la voirie.

Exigences :

- CFC d'agent d'exploitation ou CFC d'un métier du bâtiment
- Etre en possession d'un permis de conduire de catégorie B permis de conduire D1 avec code 106 ou après 2003 d'un permis D, ou encore permis professionnel serait un plus.
- Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Entregent / sens de la communication / consciencieux - disponible et sachant faire preuve d'autorité

Traitement : selon la fonction et l'échelle de traitement de l'Etat.

Entrée en fonction : 1.6.2022 ou date à convenir.

Renseignements:

Peuvent être obtenus auprès de l'Administration communale, téléphone 032/953 11 15, du conseiller M. Michel Joly 079 276 42 19 ou du Maire M. Gabriel Martinoli 079 339 90 30

Cahier des charges : peut être consulté au secrétariat

Les candidatures et documents usuels doivent être adressés sous pli recommandé au Secrétariat communal, 9, Rue du Doubs 2340 Le Noirmont - avec mention « Postulation » **jusqu'au 14 mai 2022.**